

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรื่อง การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

“การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน” ดำเนินการตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ 2 ฉบับ คือ

1. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 : ระบุไว้ใน 2 หมวด ดังนี้

หมวด 1 : วิสาหกิจชุมชน (มาตรา 8) ระบุไว้ว่า “ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน ให้วิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรซึ่งประสงค์จะดำเนินการต่อไปแจ้งให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

วิสาหกิจชุมชนใดไม่แจ้งความประสงค์ตามวรรคหนึ่งเป็นเวลาสองปีติดต่อกัน ให้กรมส่งเสริมการเกษตรมีหนังสือเตือนให้วิสาหกิจชุมชนนั้นแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ถ้าไม่มีการแจ้งตามคำเตือนดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการเกษตรถอนชื่อออกจากทะเบียน”(นั่นคือ การเพิกถอนทะเบียน)

หมวด 2 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (มาตรา 9) ระบุไว้ว่า “ให้นำบทบัญญัติในหมวด 1 มาใช้บังคับแก่การจดทะเบียนจัดตั้ง การแจ้งดำเนินการ และการเลิกกิจการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนโดยอนุโลม”

2. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 : ระบุไว้ใน 2 หมวด ดังนี้

หมวด 4 : การเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน

ข้อ 22 ให้นายทะเบียนมีอำนาจพิจารณาเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนใดๆ ได้ เมื่อปรากฏหลักฐานโดยแน่ชัดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) วิสาหกิจชุมชนขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 (วิสาหกิจชุมชนที่ประสงค์จะจดทะเบียนต้องมีคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด) และข้อ 10 (การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ผู้ยื่นคำขอต้องระบุข้อความในคำขอพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วน)

(2) วิสาหกิจชุมชนที่ไม่แจ้งความประสงค์จะดำเนินการต่อไป เป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกันตามข้อ 19

(3) วิสาหกิจชุมชนใดจงใจฝ่าฝืนระเบียบ หรือประกาศที่คณะกรรมการกำหนด (อาทิเช่น มิได้ประกอบกิจการแล้ว และไม่ได้นำแจ้งยกเลิกทะเบียน)

ข้อ 23 เมื่อนายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนทะเบียนของวิสาหกิจชุมชนใดแล้ว ให้นายทะเบียนแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนที่ถูกสั่งเพิกถอนทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

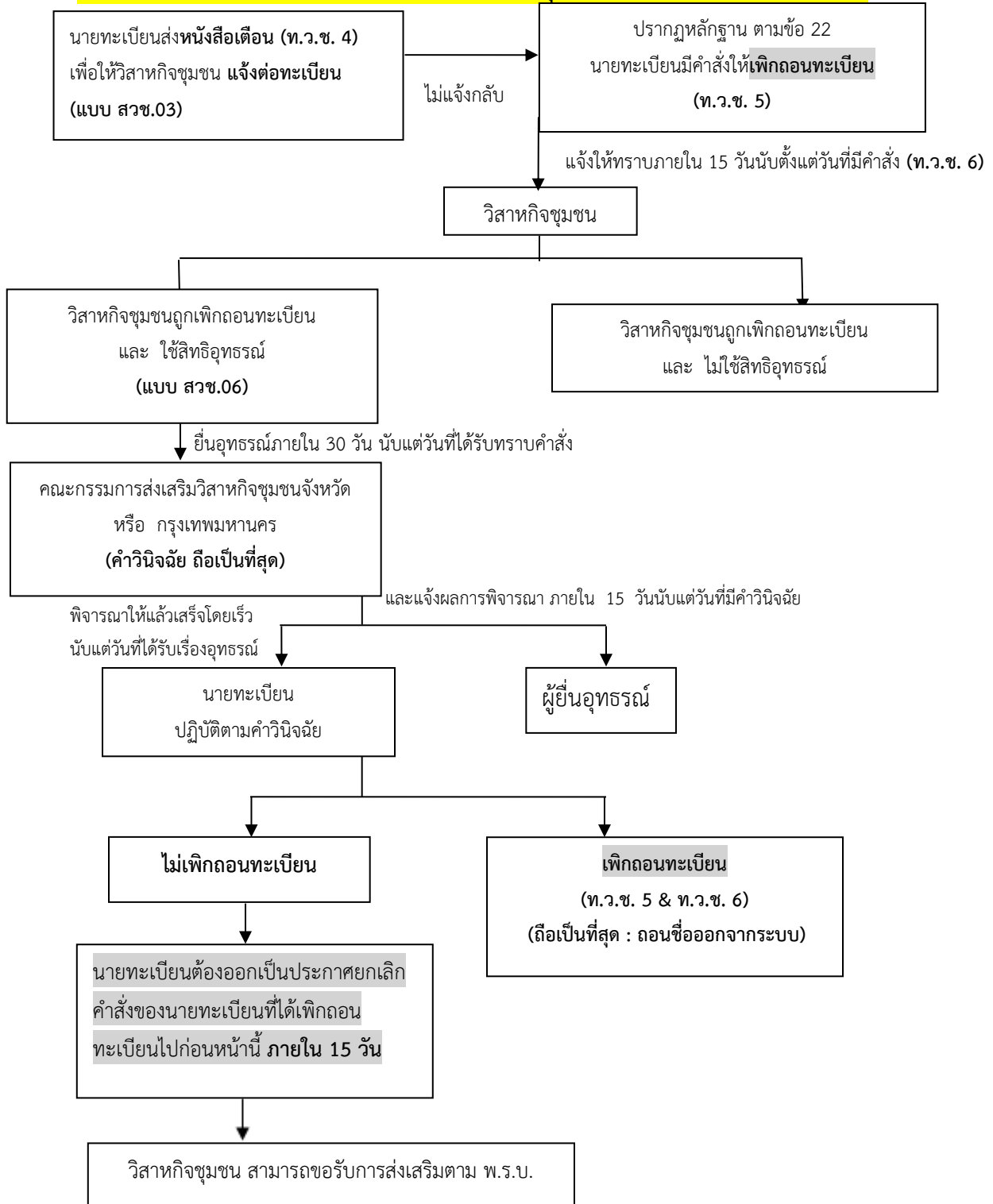
หมวด 6 : เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ข้อ 29 ให้นำความในหมวด 1 , 2 , 3 , 4 และ 5 มาใช้บังคับกับการจดทะเบียนจัดตั้ง การแจ้งการดำเนินกิจการ การเลิกกิจการ และการเพิกถอนทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนโดยอนุโลม เว้นแต่ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนตามข้อ 8 หมวด 1

แบบฟอร์ม : แบบฟอร์มที่ใช้ในการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มี 4 แบบ ดังนี้

- (1) แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04)
- (2) แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือ เพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06)
- (3) ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5)
- (4) หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)

Flow Chart ขั้นตอนการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ (ตามระเบียบฯ)



1. การเพิกถอนทะเบียน

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรณีที่ 1 ไม่ยื่นต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน	กรณีที่ 2 ตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติ	กรณีที่ 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนทะเบียน
	1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ออกหนังสือแจ้งเตือนแล้วไม่มาต่อทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด	1. นายทะเบียนกรอกและอนุมัติในแบบ สวช.04 ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ขาดคุณสมบัติข้อ 22 ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 เพื่อเป็นหลักฐาน	1. เจ้าหน้าที่รับแบบ สวช.04 และทำการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
	2. นายทะเบียนกรอกและลงนามอนุมัติในแบบ สวช.04 ตามรายชื่อในข้อ 1. เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ		2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่
	3. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบ สวช.04 ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน		3. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจสอบเสนอนายทะเบียนทราบและพิจารณา
	4. นายทะเบียนออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียนโดยปิดประกาศ ณ สนง.กษอ. 7 วัน	2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบ สวช.04 ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	4. นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดหากเห็นชอบอนุมัติการเพิกถอนในแบบ สวช.04
		3. นายทะเบียนออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน(ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียนโดยปิดประกาศ ณ สนง.กษอ. 7 วัน	5. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแบบ สวช.04 ลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน
			6. นายทะเบียนออกคำสั่งปิดประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5) และรายชื่อที่ถูกเพิกถอนทะเบียน โดยปิดประกาศ ณ สนง.กษอ. 7 วัน

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
2. เอกสารประกอบ (เป็นหลักฐาน)	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน 1. แบบคำร้องขอเพิกถอน หรือ ยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช.04) 2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น 3. ประกาศการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 5)

หมายเหตุ : แบบ สวช.04 สำหรับนายทะเบียนกรอก และให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

2. การออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน		
	กรณีที่ 1 ไม่ยื่นต่อทะเบียน 2 ปีติดต่อกัน	กรณีที่ 2 ตรวจสอบพบว่าขาดคุณสมบัติ	กรณีที่ 3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนทะเบียน
	5. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีคำสั่งปิดประกาศเสนอให้นายทะเบียนลงนามและส่งแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามรายชื่อในข้อ 4 ได้ทราบว่าถูกเพิกถอนทะเบียนแล้ว	4. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วันนับจากวันที่มีคำสั่งปิดประกาศและส่งแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามรายชื่อในข้อ 3 ได้ทราบว่าถูกเพิกถอนทะเบียนแล้ว	7. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6) ภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีคำสั่งปิดประกาศ และส่งแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนตามรายชื่อในข้อ 6 ได้ทราบว่าถูกเพิกถอนทะเบียนแล้ว
2. เอกสารประกอบ (เป็นหลักฐาน)	1. หนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน (ท.ว.ช. 6)		
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรณี ไม่มีการยื่นอุทธรณ์ (ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน)		
	หากไม่มีการยื่นอุทธรณ์ (ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) 1. ให้เจ้าหน้าที่ คลิกอนุมัติ เพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ถือเป็นการถอนชื่อออกจากทะเบียนโดยสมบูรณ์ ข้อมูลจะถูกลบจากฐานข้อมูลทันที)		

3. การอุทธรณ์คัดค้านการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายฯ

หัวข้อ	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	กรณี มีการยื่นอุทธรณ์ (ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน) หากมีการยื่นอุทธรณ์ (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเพิกถอนทะเบียน) 1. เจ้าหน้าที่รับ แบบ สวช.06 2. เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์และผลการพิจารณา "คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด" 3. แจ้งผลให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ มีคำวินิจฉัย ผลการพิจารณามี 2 คำวินิจฉัย 1. เพิกถอนทะเบียน นายทะเบียนแจ้งผลให้เจ้าหน้าที่ คลิกอนุมัติ การเพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน 2. ไม่เพิกถอนทะเบียน (1) นายทะเบียนออกประกาศ "ยกเลิกคำสั่ง" ที่ได้เพิกถอนทะเบียนไปก่อนหน้านี้ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำวินิจฉัย (2) นายทะเบียนแจ้งผลการวินิจฉัยให้เจ้าหน้าที่ทำการ คลิกไม่อนุมัติ การเพิกถอนทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน นั้นๆ จะยังคงอยู่ในฐานข้อมูลทะเบียน) (3) ดำเนินการต่อทะเบียนตามขั้นตอนต่อไป (รายละเอียดในส่วนที่ 4 : หัวข้อ 4.3 กรณี 1 มายื่นต่อทะเบียนตามกำหนดทุกปี ในข้อ 5-10)
2. เอกสารประกอบ (เป็นหลักฐาน)	1. แบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียนหรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช.06) 2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ผู้รับผิดชอบงาน : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอ

เบอร์โทรติดต่อเพิ่มเติม 038-511635 ต่อ 17