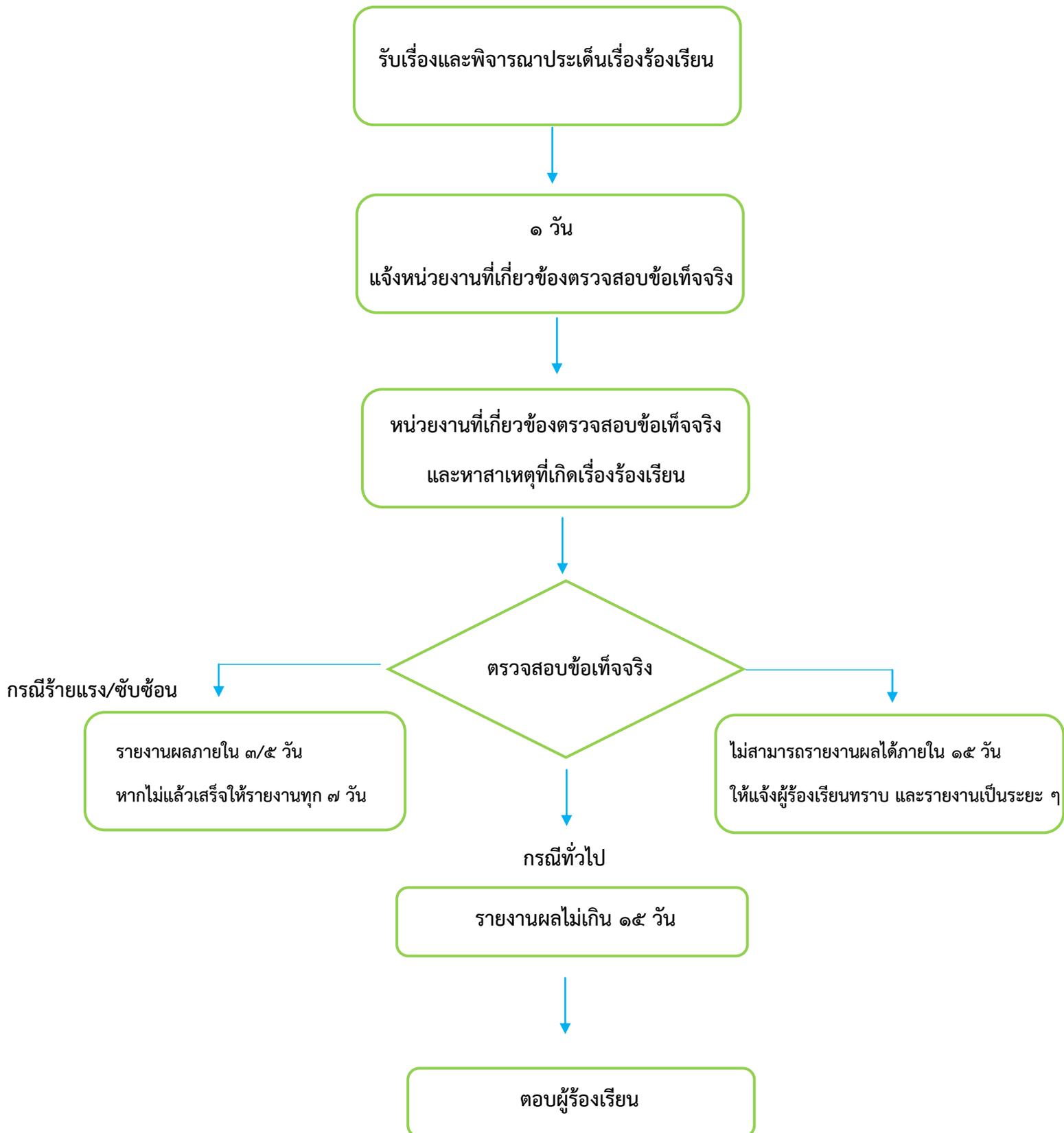


คู่มือการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ วัน	กลุ่มยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕
ขั้นตอนที่ ๒	วิเคราะห์เรื่อง		
ขั้นตอนที่ ๓	การส่งหนังสือหรือบันทึกข้อความ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์		
ขั้นตอนที่ ๔	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แล้วรายงานให้สำนักงานเกษตร จังหวัดทราบ	๗ วัน	- กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา - สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕
ขั้นตอนที่ ๕	แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานภายใน ๕ วันทำการ	๕ วัน	- กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา
ขั้นตอนที่ ๖	แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วันทำการ	๓ วัน	- สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕
ขั้นตอนที่ ๗	หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงาน ผลการดำเนินการ ให้รายงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทราทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป	๑ วัน	- กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา - สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕
ขั้นตอนที่ ๘	สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	๗ วัน	- กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา - สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕
ขั้นตอนที่ ๙	แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	๑๕ วัน	- กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงาน เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา - สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕

ขั้นตอนการให้บริการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ช่องทางการร้องเรียน : สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
โทร ๐๓๘-๕๑๑๖๓๕ ต่อ ๑๓

อัตราค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐