

คู่มือการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)



1

ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบ

ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับทราบความสำคัญของการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผ่านที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แผ่นพับ โปสเตอร์ ตลอดจนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์



ช่วงเวลาดำเนินการ



ตามระยะเวลาการเพาะปลูกของพืชแต่ละชนิด

2

รับคำร้องขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงทะเบียน

เกษตรกรแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนใหม่หรือปรับปรุงข้อมูลทำการเกษตร



แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียน (ด้วยตนเอง)



แจ้งข้อมูลผ่านผู้นำชุมชน หรือ ออม.



แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application



แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form เว็บไซต์ efarmer.doae.go.th



ใช้เวลา

- ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียน 1 วันทำการ
- ผ่านผู้นำชุมชน/อม. 1 วันทำการ
- ผ่าน Farmbook Application 1 วันทำการ
- ผ่าน e-Form (efarmer.doae.go.th) 5 วันทำการ

3

ตรวจสอบข้อมูลและแปลงที่แจ้งขึ้นทะเบียน

ตรวจสอบแปลงที่แจ้งขึ้นทะเบียน โดยการ

- ตรวจสอบเอกสาร
- ระบบโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง
- การตรวจสอบทางสังคม



ระยะเวลาในการดำเนินการ (ขึ้นอยู่กับประเภทเอกสารสิทธิ์)

- พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ประเภทโฉนด/นส 4 (เชื่อมโยงข้อมูล e-Service กับกรมที่ดิน) 7 วันทำการ
- พื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ แต่ไม่ใช่โฉนด/นส 4 15 วันทำการ
- พื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ 28 วันทำการ

4

ลงพื้นที่ตรวจสอบแปลงที่ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร

การจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล โดยใช้เครื่อง GPS ออกเดินสำรวจรอบแปลงพื้นที่จริง เพื่อวัดและจับพิกัดแปลงหรือวาดแปลงด้วยระบบ เช่น



GeoPlot



GISagro



FAARMis Application



QGIS



28 วันทำการ

5

จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร

จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรหรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและตรวจทาน แล้วรวบรวมเสนอเกษตรอำเภอหรือผู้แทนลงนาม



1 วันทำการ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. 2560



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา
โทร. 038-511635